



Ville de VIARMES (Val d'Oise)  
5 299 habitants  
RECRUTE

**UN(E) RESPONSABLE AFFAIRES GENERALES**  
(ACCUEIL - ETAT-CIVIL – ELECTIONS – CIMETIERE)  
par voie de mutation ou à défaut contractuel

-----  
REDACTEUR OU ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1<sup>ère</sup> CLASSE

Sous l'autorité du Secrétariat Général

Missions :

⇒ Accueil :

- Encadrement de deux agents, Organisation du service, Relation avec le public, Garant de la gestion des dossiers traités par le service,

⇒ Elections :

- Administration des listes électorales, Organisation des scrutins, Elaboration des commissions électorales.

⇒ Etat-civil – officier d'Etat Civil :

- Gestion des actes d'état civil, Participation à la célébration des mariages ou PACS, Suivi des registres.

⇒ Funéraire :

- Gestion administrative des 2 cimetières, suivi des concessions funéraires, procédure de reprises des concessions (simples ou perpétuelles), inhumations, exhumations et relations avec les Pompes Funèbres.

⇒ Gestion des plannings de présence du bureau municipal (astreinte et congés).

⇒ Assurer une veille juridique et réglementaire dans les domaines cités.

⇒ Contribution aux missions à la demande de la direction.

Qualités requises :

- Connaissances réglementaires en matière d'état civil, cimetière et élection
- Expériences dans ces domaines indispensables.
- Notions de l'environnement territorial.
- Sens de l'organisation, discrétion et rigueur exigées.
- Aptitude à l'encadrement d'agents
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.
- Bonne présentation souhaitée

Horaires de travail :

Lundi : de 13h30 à 18h

Mardi, jeudi et vendredi : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 18h00.

Mercredi et samedi : de 8h30 à 12h00

+ permanences mariages et élections.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantage CNAS

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2018

Les candidatures sont à transmettre (lettre manuscrite et C.V.) à Monsieur le Maire de Viarmes,  
Place Pierre Salvi, BP 10, 95270 Viarmes - Renseignements auprès du Secrétariat Général au 01 34 09 26 32  
ou par mail à : [grace-ribeiro@viarmes.fr](mailto:grace-ribeiro@viarmes.fr)