



La Ville de VIARMES (Val d'Oise) 5 323 habitants
Recrute Directeur.rice/Responsable des Ressources Humaines
Au grade de Rédacteur ou Rédacteur ppal de 2^{ème} Classe
TITULAIRE ou A DEFAUT CONTRACTUEL EXPERIMENTÉ

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous aurez la Responsabilité des Ressources humaines avec l'assistance d'un agent polyvalent.

Missions principales :

- ✚ Encadrement d'un agent « gestionnaire polyvalent »
- ✚ Supervision de la gestion administrative et statutaire des dossiers des agents (95 agents)
- ✚ Etablissement des Bilans Sociaux, RASSCT, FIPHFP ...
- ✚ Organisation et suivi des instances paritaires (Comité Technique Local - CHSCT)
- ✚ Préparation du budget et suivi de la masse salariale
- ✚ Elaboration, gestion et suivi du plan formation annuelle
- ✚ Gestion des absences et de l'indisponibilité physique (AT, Maladie Professionnelle, CLM, CLD ...)
- ✚ Veille juridique et informationnelle constante
- ✚ Conseil, information et accompagnement auprès des agents et des élus

Missions transversales :

- ✚ Création et/ou actualisation des fiches de postes pour l'ensemble du personnel
- ✚ Gestion administrative de la procédure des entretiens professionnels annuels
- ✚ Définition des profils de postes selon expression des besoins, élaboration des annonces
- ✚ Participation aux recrutements

Compétences et Qualités requises :

Savoirs Socioprofessionnels

- ✚ Connaissances de la Règlementation de la Fonction Publique Territoriale et des éléments essentiels du Code Général des Collectivités Territoriales.
- ✚ Notions renforcées en environnement territorial incluant le statut de la FPT.
- ✚ Maîtrise des procédures carrière/paie.
- ✚ Maîtrise des dossiers afférents aux ressources humaines (Promotion interne, entretiens professionnels, Instances paritaires, avancements, N4DS ...)

Expérience sur un poste similaire indispensable

Savoirs Généraux

- ✚ Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers.
- ✚ Aisance Rédactionnelle et relationnelle.
- ✚ Disponibilité et assiduité.
- ✚ Force de Proposition et Méthodique.
- ✚ Organisation.
- ✚ Management
- ✚ Rigueur et discrétion (devoir de réserve sans faille).

Horaires de travail :

Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi 8h30 à 12h00 – 13h30 à 18h

Mercredi de 8h30 à 12h00.

Travail supplémentaire ponctuellement envisagé en soirée (Réunions, phase de recrutement ...)

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir au 15 Mai 2019.

Rémunération statutaire

+ Régime Indemnitare

+ avantage CNAS (conditions d'ancienneté)

Les candidatures sont à transmettre (lettre manuscrite, C.V. + photo)

A Monsieur le Maire de Viarmes, Place Pierre Salvi, BP 10, 95 270 Viarmes

Renseignements auprès de la D.G.S.

Au 01.34.09.26.22 ou par mail à : muriel-le-jan@viarmes.fr