



Ville de VIARMES (Val d'Oise)
5 314 habitants

Le Service des Ressources Humaines recrute
Adjoint Administratif ou Adjoint Administratif Principal 2^{ème} classe
Statutaire ou à défaut contractuel

Au sein de la collectivité de Viarmes, sous la responsabilité de la Responsable R.H., vous assurerez le traitement et le suivi des dossiers en matière de ressources humaines, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires en assistant la responsable du service dans ses missions administratives quotidiennes.

Missions principales :

- ✚ Elaborer dans le respect des délais, la paie des agents communaux, des élus et du personnel non permanent : Saisie des variables mensuelles, contrôle des traitements, édition des pièces comptables afférentes, déclaration des charges mensuelles, transmission en trésorerie de l'ensemble des éléments nécessaire à l'établissement des virements...
- ✚ Traiter les dossiers individuels des agents de la collectivité et rédiger les actes qui ont trait au processus de déroulement de carrière, de l'embauche à la cessation de fonction.
- ✚ Suivre et mettre à jour les absences : congés annuels, congés exceptionnels ... et l'indisponibilité physique en lien avec les différents organismes.
- ✚ Participer à la gestion du Plan de Formation.

Compétences et Qualités requises :

Savoirs Socioprofessionnels

- ✚ Posséder des connaissances solides et pratiques du statut de la fonction publique territoriale, et de bonnes notions en environnement territorial.
- ✚ Maîtriser la Gestion RH : Carrière, règles statutaires ...
- ✚ Pratique avérée en Paie

Savoirs Généraux

- ✚ Maîtrise de l'outil informatique (connaissance du logiciel SEGILOG appréciée).
- ✚ Aisance Rédactionnelle
- ✚ Organisation.
- ✚ Rigueur et discrétion

Horaires de travail :

Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi 8h30 à 12h00 – 13h30 à 18h
Mercredi de 8h30 à 12h00.

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir **au 7 Aout 2017.**

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire + avantage CNAS.

Les candidatures sont à transmettre (lettre manuscrite, C.V. + photo)
A Monsieur le Maire de Viarmes, Place Pierre Salvi, BP 10, 95 270 Viarmes
Renseignements auprès de la Responsable des Ressources Humaines :
01.34.09.26.35 ou par mail à : rh@viarmes.fr.