



Ville de VIARMES (Val d'Oise)

5294 habitants

RECRUTE

UN ADJOINT ADMINISTRATIF au sein du service AFFAIRES GÉNÉRALES de la commune
(ACCUEIL - ETAT-CIVIL)

Pour un contrat de remplacement

Sous l'autorité de la Responsable du Service Population (Accueil, Etat-civil, Election et Cimetière) vous assurerez la gestion administrative de dossiers relevant du service ainsi que l'accueil public :

► **Accueil** :

- Accueil physique et téléphonique : accueillir, informer et orienter les usagers.
- Accueil sur rendez-vous des demandes de titres sécurisés (Passeport, carte nationale d'identité).

► **Etat-Civil** :

- Instruction et constitution des actes d'état civil
- Mise à jour des registres d'état civil (établissement des actes de mariages, décès, reconnaissances, transcriptions, mentions marginales, etc...)
- Délivrance des actes d'état civil
- Délivrance des autorisations funéraires
- Préparation des dossiers de mariage et de PACS (mise à jour des livrets de famille, envoi des avis de mention)
- Enregistrement et délivrance des documents administratifs
- Traitement des attestations d'accueil, de légalisation de signature, de recensement militaire
- Instruction des demandes de Cartes Nationales d'Identité et passeports biométriques
- Suivi et traitement des demandes de recueils complémentaires

► **Qualités requises** :

- Connaissance de la réglementation en matière d'état civil,
- Connaissance de l'organisation générale des services de l'administration,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Expérience de l'accueil du public,
- Savoir appliquer des procédures administratives et en assurer le suivi,
- Qualités relationnelle et rédactionnelle,
- Savoir rendre compte,
- Bonne présentation.

► **Horaires de travail** :

- Lundi : de 13h30 à 18h00
- Mardi, jeudi et vendredi : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 18h00,
- Mercredi et samedi : de 8h30 à 12h00,
- Permanences occasionnelles.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Poste à pourvoir à compter du 16 janvier 2023 jusqu'au 26 mai 2023 à minima

Les candidatures sont à transmettre (lettre manuscrite + CV)

à M. le Maire de Viarmes, place Pierre Salvi 95270 Viarmes par courriel : resp-population@viarmes.fr

Renseignements uniquement le matin auprès de Mélanie Blanchard : [01 34 09 26 26](tel:0134092626)