



Ville de VIARMES (Val d'Oise)
5 329 habitants
RECRUTE

SON RESPONSABLE DU SERVICE FINANCE
Titulaire ou contractuel
Grade Rédacteur à Rédacteur Principal de 1ère classe

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous êtes chargé d'assurer la préparation et l'exécution des différents budgets de la ville (principal, CCAS, caisse des écoles) et d'un syndicat. Vous êtes également chargé du respect des procédures budgétaires, de la gestion de la dette et des garanties d'emprunts ainsi que du suivi de la fiscalité et des ressources incluant les subventions.

Vos missions :

- Assurer la responsabilité du service Finance de la commune avec encadrement d'un agent comptable
- Elaboration et exécution du budget de la Ville, du CCAS, de la Caisse des Ecoles et d'un syndicat
- Supervision et contribution à l'ensemble des opérations comptables
- Elaboration des documents budgétaires et financiers (ville, CCAS, caisse des écoles, syndicat)
- Rédaction des notes de synthèse pour les points finances à faire délibérer
- Suivi de la fiscalité et des ressources de la collectivité
- Suivi comptable et financier des marchés publics
- Gestion des dossiers de subventions, fonds de concours
- Gestion de l'inventaire et des amortissements
- Relation avec les services comptables et financiers de l'Etat, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle budgétaire
- Conseil auprès des différents services sur les procédures comptables et financières
- Préparation et participation aux commissions des finances
- Réalisation de plan de trésorerie, tableaux de bord, plan pluriannuel d'investissements

Compétences :

Compétences techniques :

Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement d'une collectivité,
Maîtriser les principes de la gestion budgétaire, le suivi des dépenses publiques et le contrôle de gestion.
Maîtriser des différentes nomenclatures comptables des collectivités (M14, M22...). Notion de la M57
Connaître la réglementation des marchés publics, les règles de gestion de régies.
Connaître l'utilisation des outils informatique et bureautique, (la connaissance du logiciel spécifique SEGILOG serait un +).
Savoir organiser son temps et travailler en équipe.

Compétences relationnelles :

Être rigoureux, réactif et disponible.
Être sérieux et efficace.
Avoir un esprit d'analyse et de synthèse avec une capacité à être force de proposition.
Sens des responsabilités.
Savoir communiquer.

Compétences managériales :

Savoir organiser et conduire un service.

Conditions de recrutement :

Temps complet, horaires administratifs avec quelques variables
Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CNAS (sous conditions d'ancienneté)
Poste à pourvoir dès que possible
Les candidatures sont à transmettre (lettre et C.V.) à :
Monsieur le Maire de Viarmes,
Place Pierre Salvi, BP 10 - 95270 Viarmes
par mail à : dgs@viarmes.fr
Renseignements auprès de la DGS au 01 34 09 26 22