

## 🔍 CHARGE COMMUNICATION- ASSOCIATIONS -EVENEMENTIEL

### Pourquoi nous rejoindre ?

Située en plein cœur du Parc naturel régional Oise-Pays de France, à seulement 35 km de Paris, **Viarmes** allie le charme d'une ville à taille humaine et la richesse d'un territoire en mouvement. Travailler pour la collectivité, c'est rejoindre une équipe engagée au service de projets concrets, tournés vers les habitants, l'environnement et le développement local.

### Vos missions principales

Sous l'autorité directe du responsable du service communication-associations-événementiel et en relation directe avec l'élu délégataire de la communication, vous serez notamment en charge :

- De participer à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication ;
- De concevoir et gérer les outils et supports d'information et de communication (papier, Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram)
- Organiser des évènements internes et externes ;
- D'assurer un rôle de conseil en matière de communication ;
- D'établir et maintenir d'étroites relations avec les associations de la ville ;
- De préparer le dossier d'attribution des subventions municipales ;
- De gérer les moyens financiers et logistiques du service
- De gérer les attributions de salles municipales et d'organiser le forum annuel des associations ;

### Conditions de travail

#### Horaires de travail

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 8h30 à 12h et de 13h à 17h30 ; mercredi : de 8h30 à 12h

Contraintes liées à l'organisation d'évènements hors temps de travail habituel

#### Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantage CNAS (sous conditions d'ancienneté)  
Titulaire ou à défaut CDD de trois ans avec possibilité de renouvellement  
Poste à pourvoir le 19 décembre 2025.

### Profil attendu

- ◆ Formation communication et/ou expériences significatives dans le domaine
- ◆ Maîtrise des outils de PAO Adobe InDesign, Photoshop et connaissance de la chaîne graphique ; Maîtrise des outils de conception webdesign Wordpress et Divi, maîtrise de la suite office
- ◆ Connaissance d'Adobe Illustrator, de Brevo et logiciel de montage (Première ou Final Cut)
- ◆ Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse, sens de la créativité, rigueur et aisance relationnelle

### Infos pratiques

Les candidatures sont à transmettre (lettre manuscrite, C.V.) à :

Monsieur le Maire de Viarmes,  
Place Pierre Salvi, BP 10, 95270 Viarmes

Renseignements auprès de la Directrice Générale des Services :

dgs@viarmes.fr

